



**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Общеобразовательный лицей № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей №3» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27 октября 2020 г. № 32; постановлением администрации МО «Котлас от 13 апреля 2020 № 693 «Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» (с изменениями от 03.12.2020г. Постановление № 2325); методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МП 2.4.0179-20; уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей №3» (далее – лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

**2. Основные задачи**

- 2.1. При организации питания обучающихся в лицее решаются следующие задачи:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**3. Организационные принципы и требования к организации питания**

**3.1. Способ организации питания**

3.1.1. Лицей самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками лицея, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские

осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора лица ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала лицея.

3.1.2. По вопросам организации питания лицей взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.2. Режим организации питания

3.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора лицея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы лицея шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лицея.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. Для создания условий организации питания в лицее в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательного процесса;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

#### **4. Порядок предоставления питания обучающимся**

4.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

4.2. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

4.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором лицея.

4.4. Примерное 14-дневное меню разрабатывает заведующий производством при взаимодействии с заместителем директора по ОЗ. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню

производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором лицея. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

4.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4.6. Предоставление дополнительного питания

4.6.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.6.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете лицея в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

4.6.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора лицея.

4.6.4. Администрация лицея осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.7. Предоставление питьевой воды

4.7.1. В лицее предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.7.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в лицее.

## **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Питание обучающихся лицея осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов (для обучающихся, получающих начальное общее образование);
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата) (для обучающихся, получающих основное и среднее общее образование);

5.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

5.2.1. Организация бесплатного горячего питания (обучающиеся 1-4 классов):

- 1 смена, завтрак – цена 75 (Семьдесят пять) рублей 73 копейки;
- 2 смена, обед – цена 75 (Семьдесят пять) рублей 73 копейки.

5.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 6.2–6.3 настоящего Положения.

5.2.2. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется за счет родительской платы.

5.3.2. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

5.3.3. Родительская плата за горячее питание производится через ответственного лицо, классного руководителя.

5.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник лицея производит перерасчет

стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

5.4.1. Внебюджетные средства лицей направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5.5. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания (одноразового), сухого пайка обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных) осуществляется из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

5.6. Расходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на предоставление бесплатного питания (одноразового), сухого пайка, для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей (за исключением многодетных) составляет 50 рублей в учебный день на одного обучающегося.

5.7. Компенсация предоставления бесплатного питания (одноразового) денежной выплатой или выдача сухого пайка взамен предоставления бесплатного питания непосредственно обучающимся из малоимущих семей, их родителям (законным представителям) не допускается.

5.8. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

5.9. Расходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, на предоставление сухого пайка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий составляют:

– 40,00 рублей в учебный день на одного обучающегося 1-4 классов (дополнительно к обеду);

– 113,53 рублей в учебный день на одного обучающегося 5-11 классов

5.10. Компенсация предоставления бесплатного питания (двухразового), сухого пайка денежной выплатой непосредственно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям) не допускается, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению.

## **6. Меры социальной поддержки**

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6.2–6.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в лицей.

6.2. На бесплатное **двухразовое** горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. На бесплатное **одноразовое** горячее питание имеют право:

– обучающиеся 1–4 классов (завтрак на 1 смене или обед на 2 смене). Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в лицей.

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов;

- обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей (за исключением многодетных).
- 6.4. Обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей (за исключением многодетных), получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляется бесплатное питание в виде сухого пайка.
- 6.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляется бесплатное питание в виде сухого пайка.
- 6.5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания в дни учебных занятий.
- 6.5.2. Денежная выплата производится непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.
- 6.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в лицей документов:
- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
  - документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.
- 6.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.
- 6.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается комиссией по предоставлению бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов лицей принимает одно из решений:
- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
  - об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.
- 6.9. Решение комиссии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лицея. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего периода учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.
- 6.10. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:
- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
  - отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся лицей направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.
- 6.11. Питание обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, осуществляется за счет средств ОУ на основании ходатайств родительского комитета.

## **7. Обязанности участников процесса организации питания**

### **7.1. Директор лицея:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета лицея, а также педагогических советах.

#### 7.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### 7.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 7.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- производство готовых блюд осуществляют в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.
- обеспечивают качественное и своевременное приготовление пищи для участников образовательного процесса.

#### 7.5. Заведующий производством несет ответственность за ведение следующей документации:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- гигиенический журнал (сотрудники)
- журнал учета работ по очистке и дезинфекции кулера;
- журнал ведения генеральной уборки;
- табель учета рабочего времени работников столовой;
- оформление ветеринарных сертификатов в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Меркурий».

### 7.5. Обязанности классных руководителей и воспитателей ГПД

7.5.1. Еженедельно классными руководителями 1-4 классов в бухгалтерию сдается ведомость по бесплатному питанию, в которой отражается посещаемость обучающихся.

7.5.2. Классный руководитель 5-11 классов производит сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) на оплату абонементного питания их ребенка, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание.

7.5.3. Классные руководители и воспитатели ГПД осуществляют контроль посещения обучающимися столовой при абонементном питании.

7.5.4. Оплата за абонементное питание на текущую неделю сдается в бухгалтерию классным руководителем еженедельно во вторник.

7.5.5. Классные руководители и воспитатели ГПД ведут просветительскую работу с обучающимися и родителями о здоровом питании школьника; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей.

7.5.6. Классные руководители и воспитатели ГПД выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- могут вносить предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;
- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники лицея на основании программы производственного контроля, утвержденной директором лицея.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

8.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заведующий производством в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **9. Ответственность**

9.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Перечень документов для предоставления льгот  
на питание обучающегося**

<i>Категория детей</i>	<i>Документы</i>
<p><b>Дети из малообеспеченных семей</b></p>	<p>1) заявление;</p> <p>2) согласие на обработку персональных данных</p> <p>3) паспорт гражданина Российской Федерации родителей (законных представителей) и каждого члена его семьи (в возрасте 14 лет и старше) и их копии (либо нотариально заверенные копии);</p> <p>4) свидетельства о рождении детей (в возрасте до 14 лет) и их копии (либо нотариально заверенные копии);</p> <p>5) справки о доходах за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– работающим – с места работы;</li><li>– безработным – из органов службы занятости;</li><li>– индивидуальным предпринимателям – из налоговой инспекции;</li><li>– инвалидам, пенсионерам – из пенсионного фонда и органа социальной защиты;</li><li>– студентам – из образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации (справка о размере стипендии (либо ее отсутствии)).</li></ul> <p>6) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) заявителем, членами его семьи алиментов за последние три календарных месяца, предшествующих подаче заявления;</p> <p>7) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– находящихся на регистрационном учёте в органах службы занятости в качестве безработного;</li><li>– осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет;</li><li>– осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;</li><li>– осуществляющих уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости посто-</li></ul>

	<p>янного ухода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеющих группу инвалидности;</li> <li>– отбывающих наказание в виде лишения свободы, или лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;</li> <li>– находящихся на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;</li> <li>– пропавших без вести и находящихся в розыске;</li> <li>– находящихся на полном государственном обеспечении.</li> </ul> <p>8) копию трудовой книжки (в случае отсутствия доходов за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления).</p>
<b>Дети с ОВЗ</b>	<b>Заключение ТПМПК</b>
<b>Обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию</b>	<p>заявление родителей, доходы родителей за 3 месяца, ходатайства председателя классного родительского комитета, акт обследования условий жизнедеятельности семьи.</p>