

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ
«Общеобразовательный лицей №3»
№ 113-34/о от 01 сентября 2020 г.



Положение
о комиссии общественного контроля организации
и качества питания обучающихся
в МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МОУ «Общеобразовательный лицей №3» (далее – Лицей).
- 1.2. Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее — Комиссия) утверждается приказом директора.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии входят представители образовательной организации, родительской общественности, медицинский работник.
- 1.5. План работы комиссии формируется на каждый учебный год, определяя цели, задачи, сроки текущего контроля, утверждается приказом директора, доводится до членов комиссии.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

- 2.1. Организация общественного контроля организации и качества питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.
- 2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

3. Основные направления деятельности комиссии

- 3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 3.2. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.
- 3.3. Внесение предложений администрации лицея по улучшению организации питания обучающихся.
- 3.4. Оказание помощи администрации лицея в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

4. Функции комиссии

Для достижения указанных целей члены комиссии привлекаются администрацией лица:

- к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;
- к контролю за сертификацией продукции; за ведением документации пищеблока;
- к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд;
- к контролю за соблюдением цикличного меню и норм питания;
- к контролю за графиком приема пищи обучающимися;
- за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- к опросу учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции;
- к подготовке актов по результатам контроля и представлением ее администрации лица;
- к участию в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей.

5. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации лица в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации/нарушения организации питания обучающихся в лице.
- 5.3. Результаты работы комиссии отражаются в актах.
- 5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Группа не реже 1 раза в месяц информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию лица и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде, официальном сайте лица.
- 5.6. Вся работа комиссии осуществляется только по согласованию с администрацией лица.

6. Документация комиссии

- 6.1. При осуществлении общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся формируются следующие документы:
 - Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - План мероприятий общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
 - Акты комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1);
 - Протоколы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 2).

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательный лицей №3»
г. Котлас

Акт №___
проведения комиссией общественного контроля организации
и качества питания обучающихся мероприятий контроля

« » Г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

проведена проверка соответствия

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательный лицей №3»
г. Котлас*

**Протокол № ____
заседания комиссии общественного контроля организации
и качества питания обучающихся**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало _____ человек из _____.
Отсутствовало _____ человек

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем комиссии _____, секретарем комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем комиссии _____, секретарем комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)