

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МОУ

«Общеобразовательный лицей № 3»

№ 48-4/о от «15» марта 2019г.

**Порядок
проведения самообследования
муниципального образовательного учреждения
«Общеобразовательный лицей № 3»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования муниципального образовательного учреждения «Общеобразовательный лицей № 3» (далее - лицей) разработан в соответствии *с нормативными правовыми документами:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. (в ред. от 14.12.2017г.);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135 (в ред. от 15.02.2017г.);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582;

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности лицея, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования:

- Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы лицея в целом (или отдельных ее компонентов);
- Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе лицея в целом, резервов ее развития;
- Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Методика самообследования предполагает использование комплекса

разнообразных методов:

- Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в лицее.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию лицея;
- Организацию и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании лицея;
- Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор лицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Заведующая библиотекой.
5. Председатели методических объединений.
6. Члены Управляющего совета и Родительского комитета.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования лицея оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором лицея и заверяется

печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте лица по адресу www.lyceum3.ru и направляется учредителю не позднее 20 апреля следующего за отчетным годом.

5. Структура отчета

5.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование ОО	Муниципальное образовательное учреждения «Общеобразовательный лицей № 3»
Директор	Резниченко Ирина Валерьевна
Адрес организации	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Учредитель	
Дата создания	
Лицензия	
Свидетельство о государственной аккредитации	

Муниципальное образовательное учреждения «Общеобразовательный лицей № 3» (далее - Лицей) расположен (дается общая характеристика микрорайона, в котором находится школа). Большинство семей обучающихся проживают в домах типовой (частной) застройки.

Основным видом деятельности Лицея является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Лицей реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

II. Система управления организацией

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в школе:

Наименование органа	Функции в соответствии с Уставом ОО
Директор	Резниченко Ирина Валерьевна
Конференция	
Совет школы (управляющий совет)	
Педагогический совет	
Общее собрание работников	

Для осуществления учебно-методической работы в Лицее созданы методический совет и школьные методические объединения (перечисляются ШМО, функционирующие в Лицее).

Также действует система родительского самоуправления (общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты) и система ученического

самоуправления. (Далее кратко описывается система ученического самоуправления.)

III. Организация образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Лицее организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план 1-4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования, 5-9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования, 10-11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования.

Воспитательная работа в 2018 г. была ориентирована на _____ (перечисляются конкретные направления воспитательной работы, проводимые Лицеем).

Были организованы _____ (перечисляются наиболее значимые дела, проведенные школьниками во внеурочное время).

Дополнительное образование детей осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: художественная, естественно-научная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная. (Названия направленностей см. в приказе Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»). Если программа какой-либо из перечисленных направленностей Лицеем не реализуется, то она не указывается в отчете. – Примеч. ред.). Далее представляются сведения об охвате обучающихся дополнительным образованием внутри Лицея и вне её.

IV. Качество образовательного процесса

- Предоставляются сведения, показывающие динамику качества образовательного процесса

1. Динамика качества образовательного процесса:

Параметры статистики	Учебный год			
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Количество обучавшихся на конец учебного года, в том числе:				
❖ в начальной школе				
❖ в основной школе				
❖ в средней школе				
Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:				
❖ в начальной школе				
❖ в основной школе				
❖ в средней школе				

Не получили аттестат:				
❖ об основном общем образовании				
❖ о среднем общем образовании				
Окончили школу с аттестатом особого образца:				
❖ в основной школе				
❖ в средней школе				

Анализ приведенных выше данных показывает, что на протяжении четырех лет имеет место положительная динамика освоения основных образовательных программ.

Анализ результативности обучения в 20___/___ учебном году

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по критериям «успеваемость» и «качество знаний» в 20___/___ учебном году

2. Успеваемость и качество знаний учащихся 2-4-х классов:

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили учебный год		Окончили учебный год		Не успевают				Переведены условно		
		Кол-во	%	«4» и «5»	%	«5»	%	Всего		Из них не аттестованы		Кол-во	%	
								Кол-во	%	Кол-во	%			
2-е														
3-и														
4-е														
Итого:														

Далее представляются результаты сравнения успеваемости и качества знаний учащихся 3-х и 4-х классов с их аналогичными показателями прошлого учебного года.

Далее представляются аналогичные таблицы по результатам освоения учащимися программ основного общего образования и среднего общего образования по критериям «успеваемость» и «качество знаний» в 20___/___ учебном году.

Приводятся результаты сравнения успеваемости и качества знаний учащихся с их аналогичными показателями прошлого учебного года.

3. Результаты сдачи ЕГЭ в 20___ году:

Предмет	Сдавали всего, чел.	Количество обучающихся, получивших 100 б.	Количество обучающихся, получивших 90-98 б.	Средний балл

Итого:				
--------	--	--	--	--

Представляются результаты сравнительного анализа сдачи ЕГЭ в 20__ и 20__ гг.

4. Результаты сдачи ОГЭ в 20__ году:

Предмет	Сдавали всего, чел.	Количество обучающихся, получивших 5	Количество обучающихся, получивших 4	Количество обучающихся, получивших 3
Итого:				

Представляются результаты сравнительного анализа сдачи ОГЭ в 20__ и 20__ гг.

Результативность освоения дополнительных общеобразовательных программ

Приводятся сведения об основных достижениях обучающихся в фестивалях, спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах в рамках освоения школьниками дополнительных общеобразовательных программ.

V. Востребованность выпускников

Данные о востребованности выпускников представлены

5. Востребованность выпускников:

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс своей ОО	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в ОО СПО	Всего	Поступили в вуз	Поступили в ОО СПО	Устроились на работу	Призваны на срочную службу
2016									
2017									
2018									

Представляется сравнительный анализ по трем годам сведений о продолжении образования выпускниками 9-х и 11-х классов школы.

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Перечисляются основные мероприятия по оценке качества образования, проведенные в Лице: контрольные процедуры, опросы участников образовательных отношений по выявлению уровня их удовлетворенности школой, анкетирования, наблюдения и пр. Представляется анализ результативности данных мероприятий и основные предложения по совершенствованию образовательной деятельности и обеспечивающих ее процессов (управления, ресурсного обеспечения и пр.).

VII. Оценка кадрового обеспечения

Представляется количественная характеристика педагогического коллектива Лицея (всего педагогов, количество учителей и педагогов дополнительного образования, а также иных педагогических работников, количество работников – внешних

совместителей, количество мужчин, молодых специалистов, данные о стаже работы и педагогическом стаже работников, их квалификационных категориях и наиболее значимых наградах, участии в профессиональных конкурсах и публикациях за последний год, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогов). Анализируется динамика перечисленных характеристик педагогического состава. Приводятся основные достижения педагогов в проектной, исследовательской деятельности. Перечисляются основные мероприятия по повышению профессионального мастерства педагогов и дается краткий анализ методической работы.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда - _____ единиц;
- книгообеспеченность — 100%;
- обращаемость - _____ единиц в год;
- объем учебного фонда - _____ единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

6. Состав фонда и его использование:

Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
Учебная		
Педагогическая		
Художественная		
Справочная		
Языковедение, литературоведение		
Естественно-научная		
Техническая		
Общественно-политическая		

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС ОО, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы (указывается количество), сетевые образовательные ресурсы (указывается количество), мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) (указывается количество).

Средний уровень посещаемости библиотеки – _____ человек в день.

На официальном сайте Лицея создана страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

IX. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Лицея позволяет реализовывать в полной мере основные образовательные программы. В Лицее оборудованы _____ учебных кабинета(ов), из них _____ оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе _____.

Лицей располагает спортивными залами, учебными мастерскими и _____ (перечисля-

ются другие учебные помещения и сооружения), а также столовой и пищеблоком. Перечисляется деятельность, проведенная в течение 20__ г. по совершенствованию материально-технической базы Лицея.

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет, в общем, своим объемом был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.