

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом МОУ**  
**«Общеобразовательный лицей № 3»**  
**№ 110-3/о от 11.09.2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОУ (ПМПк)**

**I. Общие положения.**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум представляет собой организованную форму, в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-медико-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных классов.

1.2. Цель: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.3. Задачи:

- 1) своевременное выявление обучающихся имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;
- 2) определение с помощью диагностики проблем адаптации обучающихся 1-5-ых классов и ресурсных возможностей развития обучающегося;
- 3) планирование продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках адаптации, индивидуальных маршрутов и программ сопровождения с учётом, имеющихся в ОУ возможностей;
- 4) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его развития и уровень успешности в обучении;
- 5) психологическое сопровождение процесса адаптации обучающихся 1-5-ых классов (детей с ОВЗ);

**II. Организация деятельности ПМПк**

2.1. ПМПк создается в образовательном учреждении приказом директора ОУ при наличии соответствующих специалистов

2.2. Состав консилиума утверждается ежегодно приказом директора ОУ. В состав входят следующие члены:

- заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе (председатель);
- заместитель руководителя ОУ по воспитательной работе;
- медицинский работник ОУ;
- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- классный руководитель, представляющий класс или отдельного обучающегося;

2.3. Психолого – педагогическое сопровождение осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагогов.

В случае последнего должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка. Во всех случаях согласие родителей подтверждается письменно.

2.4. При обследовании на консилиум должны быть представлены следующие документы:

- психологическое представление на обучающегося или класс;
- педагогическое представление на обучающегося или класс; (тетради, дневник, работы по рисованию, характеристика);
- медицинское представление на обучающегося или класс;
- карта социального обследования;

2.5. Обследование обучающегося каждым членом консилиума проводится индивидуально. По результатам обследований составляются представления и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПк вырабатываются рекомендации для обучающегося и его родителей или класса для дальнейшего психолого – педагогического сопровождения с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

В ситуации диагностики сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности принятия однозначного решения, обучающийся направляется на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

Вопросы о переводе ребенка на индивидуальное обучение, определения в классы коррекционной направленности осуществляются по заключению муниципальной ПМПк.

2.6. Периодичность ведения консилиума определяется реальными запросами участников образовательного процесса и по мере необходимости по запросу участников образовательного процесса. В другие учреждения и организации заключение может направляться только по официальному запросу.

2.7. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося или класса и организует подготовку и проведение консилиума.

### III. Формы учета деятельности специалистов ПМПк

3.1. В ходе деятельности ПМПк оформляются следующая документация:

- годовой план работы ПМПк;
- журнал записей детей на ПМПк;
- протокол заседаний ПМПк;
- отчет о работе ПМПк за учебный год.

3.2. Контроль за выполнением рекомендаций возлагается на председателя консилиума.

3.3. По окончании учебного года председатель консилиума предоставляет руководителю образовательной организации и в МОУ «ЦПМСС «Радуга» отчет о работе.

### IV. Правила и обязанности специалистов ПМПк:

Члены ПМПк имеют право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- 4.2. Обращаться к педагогическим работникам, администрации лицея, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- 4.3. Получать от директора лицея информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- 4.4. Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 4.5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- 4.6. Работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- 4.7. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- 4.8. Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к обучающемуся;
- 4.9. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в лицее, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.
- 4.10. Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- 4.11. Члены ПМПк несут ответственность за:
  - адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
  - обоснованность рекомендаций;
  - конфиденциальность полученной при обследовании информации;
  - соблюдение прав и свобод личности обучающегося.