

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МОУ
«Общеобразовательный лицей № 3»
№ 153/о от «21» декабря 2016г.

Положение
об учебном кабинете в условиях введения ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189, требованиями к образовательной среде, обеспечивающие выполнение Федерального государственного образовательного стандарта, Устава.

1.2. Учебный кабинет – это особая развивающая здоровьесберегающая среда, позволяющая реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования, способствующая раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой реализации.

1.3. Учебный кабинет создаётся с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС.

2. Требования к оборудованию учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской (с использованием мела), которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкой, иметь тёмный цвет и антибликовое покрытие.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, тёмные тона синего и зелёного). Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертёжных принадлежностей.

Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными

досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить её равномерное освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.4. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям.

2.5. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росту-возрастным особенностям детей.

2.6. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

2.7. Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду. Причём обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.8. При оборудовании учебных помещений соблюдаются размеры проходов.

2.9. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.10. В помещениях учебных кабинетов (физики, химии, биологии, обслуживающего и технического труда) и лаборантских обязательно устанавливаются умывальники.

2.11. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Требования к микроклимату в учебном кабинете

3.1. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18⁰ - 24⁰ С.

3.2. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

3.3. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 С.

3.4. Относительная влажность воздуха должна составлять 40-60%, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

3.5. Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание кабинета. Режим проветривания неукоснительно соблюдается всеми.

3.6. Естественная вентиляция осуществляется с помощью фрагуг или форточек, которые должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

4. Требования к естественному и искусственному освещению в учебном кабинете

4.1. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

4.2. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение.

4.3. Запрещается загромождение световых проёмов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопрёмы кабинета могут быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

4.4. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛП028х40, ЛП002-2Х40, ЛП034-4х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя зеркальными светильниками типа ЛПО-30~40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м. и на 0,6 м. в сторону класса перед доской.

4.5. Наименьший уровень освещённости рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

4.6. Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

4.7. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;

- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70 см. от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;

- очистку и мытьё стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

4.8. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

4.9. Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для оконных рам - белый. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляются на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

4.10. Оптимальный уровень освещенности кабинета создает положительный эмоциональный тонус, повышает зрительную работоспособность.

5. Требования к оснащению техническими устройствами, аппаратурой и приспособлениями

5.1. Использование экранных средств обучения, проецирование опытов на экран требуют оснащения кабинетов проекционной аппаратурой.

5.2. В кабинете по возможности должна быть размещена следующая аппаратура: видеомэгафон или видеоплеер, проигрыватель для компакт-дисков, телевизор, (цветной, с размером экрана по диагонали не менее 61 см), мультимедийный проектор, компьютер.

5.3. В кабинете должен быть экран. Проводить демонстрацию экранных изображений на стену не допускается.

5.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры.

5.5. Рекомендуемая оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м. от экранателевизора. Высота

расположения телевизора от пола должна быть 1,2-1,3 м.

6. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

6.1. В кабинете оборудуется персональная зона учителя, в которой размещается вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых предметов. Такой дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы или изменениями интересов школьников. Дидактический материал может храниться на электронных носителях.

6.2. Учебный кабинет оснащается пособиями и материалами для родителей обучающихся. К их числу относятся книги и брошюры, статьи и материалы, рекомендации и памятки.

6.3. В учебном кабинете должны находиться:

- планы и отчеты о работе учителя;
- планы-конспекты открытых уроков;
- тезисы или тексты выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, заседаниях педсовета, семинарах, конференциях;
- изданные печатные работы учителя;
- мультимедийное представление результатов работы;
- индивидуальные характеристики, на каждого ребенка доставляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений (для начальной школы);
- программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.

6.4. В кабинете должна находиться медиатека, включающая:

- мультимедийные обучающие программы;
- познавательные программы;
- развивающие программы;
- электронные энциклопедии, справочники, словари;
- учебно-методические пособия на электронных носителях;

6.5. На стендах в учебных кабинетах должны быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных, и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- в кабинетах повышенной опасности: физики, химии, информатики, бассейне, технологии и мастерских должны быть размещены требования техники безопасности.

7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

7.1. Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

7.2. Для каждой образовательной области должен быть выделен секционный шкаф.

7.3. В закрытых секциях хранятся лабораторные приборы, посуда, инструменты для уроков трудового обучения и изобразительного искусства, объемные пособия; в нижней части лоточной секции размещаются пособия индивидуального пользования: линейки, краски, карандаши, альбомы для рисования и т.д.

7.4. Таблицы и картины, наклеенные на картон, размещают в ящиках под доской или в специальных ящиках у стены. Для хранения карт используют хранилище, в котором карты в свернутом виде подвешивают вертикально или аккуратно складываются.

7.5. Рекомендуется систематизировать весь имеющийся фонд средств обучения в специальных карточках. Наличие карточек должно способствовать ускорению подготовки к уроку, отслеживанию и пополнению фонда учебного оборудования.

8. Требования к организации работы учебного кабинета

8.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утверждённому директором школы.

8.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся, курсов внеурочной деятельности, классные мероприятия.

8.3. Все виды занятий в кабинете проводятся с обязательным присутствием учителя.

9. Руководство учебным кабинетом

9.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по общеобразовательному учреждению.

9.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется согласно Положению об оплате труда.

9.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведёт их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

10. Паспорт учебного кабинета

10.1. Цель паспортизации кабинета - проанализировать его состояние и готовность к выполнению требований образовательных стандартов.

10.2. На титульном листе паспорта учебного кабинета указывается полное название школы, адрес и контактный телефон, фамилия, имя, отчество учителя, ответственного за кабинет.

10.3. В паспорт учебного кабинета включаются инструкции по охране труда и оказанию первой медицинской помощи. Могут быть вписаны телефоны неотложной медицинской помощи на случай экстренных происшествий.

10.4. Паспорт учебного кабинета должен включать описание имущества и документации, учебно-методической и справочной литературы, аудио- и видеоматериалов, измерителей выполнения учебной программы, таблиц, годовой и перспективный планы развития кабинета.

10.5. В паспорте учебного кабинета перечисляются правила пользования помещением:

- учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- обучающиеся должны находиться в кабинете только в сменной обуви;

- обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя;
- кабинет должен проветриваться по времени согласно расписанию;
- учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий.