

УТВЕРЖДЁН

Приказом МОУ

«Общеобразовательный лицей № 3»

№ 104-37/о от 01.09.2017г.

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п. 11).

2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательный лицей № 3» (далее – Лицей).

3. В настоящем Положении используются следующие определения:

индивидуальный учет – организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

результаты освоения обучающимися образовательных программ – это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированные в определенной системе (отметке).

II. Организация индивидуального учета

1. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Текущий контроль и учёт результатов освоения образовательной программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося.

3. Освоение образовательной программы, отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных

носителях.

2. К обязательным бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ, подлежащим хранению в архивах, относятся: классные журналы, дневники обучающихся, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

3. В классных журналах отражается балльное текущее и промежуточное (четвертное, полугодовое, годовое) оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4. В личном деле выставляются годовые результаты освоения обучающимися программ по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов Лицея, и подписью классного руководителя.

5. Результаты итоговой аттестации обучающегося, освоившего основную образовательную программу основного общего образования, заносятся в книгу выдачи аттестатов об основном общем образовании и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

Результаты итоговой аттестации обучающегося, освоившего основную образовательную программу среднего общего образования, заносятся в книгу выдачи аттестатов о среднем общем образовании и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

6. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся личные и электронные дневники обучающихся, портфолио ученика, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

7. Наличие и использование не подлежащих обязательному хранению бумажных и электронных носителей индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ может определяться решением администрации Лицея, педагогического совета, методического объединения, педагога.

8. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.

9. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Сроки обязательного хранения: личное дело - 3 года, классный журнал - 5 лет (страницы со сводной ведомостью успеваемости - 25 лет), книги учета выдачи аттестатов - постоянно.