

*Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательный лицей № 3»*

РАССМОТРЕНО  
На родительской конференции  
Протокол № 1 от 07.20.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
  
приказом МОУ  
«Общеобразовательный лицей № 3»  
№ 95-1/о от 09.10.2013

**Положение  
о родительском комитете лицея**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 44, п. 3, ч. 7), Уставом МОУ «Общеобразовательный лицей № 3», иными нормативно-правовыми актами, определяющими общешкольную родительскую конференцию как одну из форм реализации родителями своих прав на общественное соуправление лицеем.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета лицея (далее Комитет), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Положение утверждается директором лицея.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 44, п. 3, ч. 7), Уставом МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» и настоящим положением.

**2. Основные задачи комитета**

- 2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Функции общешкольного родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конференций.
- 3.8. Оказывает помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора лицея.

- 3.10. Обсуждает локальные акты лица по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления лица по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Организация работы**

- 4.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на 1 год.
- 4.3. На первом заседании выбираются председатель и секретарь, распределяются другие обязанности.
- 4.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором лица.
- 4.5. Под руководством членов общешкольного родительского Комитета в ОУ создаются постоянные и временные комиссии для организации работы по различным направлениям деятельности:
  - Осуществление педагогического всеобуча родителей;
  - Организации внеклассной работы и внешкольной работы;
  - Взаимодействие с организациями и ведомствами;
  - Хозяйственная деятельность и др.
- 4.6. Состав комиссии определяется общешкольным родительским комитетом.
- 4.7. Заседания общешкольного родительского Комитета проводятся не реже раза в 2 месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8. Заседания проводятся, как правило, открыто. Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за 7 дней до заседания. В ней сообщаются время и место проведения заседания, повестка дня.
- 4.9. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольной конференцией не реже одного раза в год.
- 4.10. Заседание общешкольного родительского Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов Комитета. Решение комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов от присутствующих на заседании.
- 4.11. Решения комитета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для администрации и всех членов коллектива лица (педагогов, обучающихся, их родителей).
- 4.12. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лица, документы подписывают директор лица и председатель Комитета.

#### **5. Права родительского Комитета**

- В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:
- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - 5.2. Обращаться в государственные, муниципальные органы, предприятия, общественные организации по вопросам оказания помощи ОУ.

- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации лицея, его органов самоуправления.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведение общешкольных мероприятий и т.д.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 5.11. Принимать решения о необходимости сбора денежных средств на косметический ремонт, приобретение учебников, учебного оборудования и т.д.
- 5.12. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **6. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря Комитета.
- 7.2. Секретарь комитета ведет протоколы заседаний.