

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательный лицей № 3»*

УТВЕЖДЕНО

Приказом МОУ

«Общеобразовательный лицей № 3»

№ 80-18/о от 02.09.2014г.

**Положение о рабочей программе внеурочной деятельности
МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования», санитарными правилами СанПиН, Уставом МОУ «Общеобразовательный лицей №3», инструктивно-методическими письмами регионального и муниципального уровня и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.
- 1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.
- 1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки. Самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - Умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - Способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - Формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - Воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - Формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - Формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - Формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и метода, средства и условия обучения;

- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание курса.
- Учебно-тематическое планирование.
- Информационно-методическое обеспечение.
- Предполагаемая результативность курса.

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1)

3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- Нормативно-правовую базу;
- Назначение программы;
- Актуальность и перспективность курса;
- Возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- Объём часов, отпущенных на занятия;
- Продолжительность одного занятия;
- Цели и задачи реализации программы;
- Формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики. Постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.);

3.4. **Содержание курса** (примерное):

- Перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- Перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

3.5. **Учебно-тематическое планирование** (примерное):

- Разделы программы;
- Темы занятий;

3.6. **Описание примерного содержания занятий с обучающимися**

3.7. **Информационно-методическое обеспечение** (примерное):

- Дополнительная литература;
- Цифровые образовательные курсы;

3.8. **Предполагаемая результативность курса** (примерная):

- Характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимание социальной реальности и повседневной жизни; 2- формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3- приобретение опыта самостоятельного социального действия);
- Выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- Портфель достижений обучающегося.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности

- 4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается на заседании ПО учителей, согласовывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.
- 4.2. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, заместитель директора или директор лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

ОБРАЗЕЦ
Титульный лист

РАССМОТРЕНА
на заседании ПО
Протокол № _____
«__» _____ 2014 года

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по
ВР _____ Л.А. Степашина
«__» _____ 2014 года

УТВЕРЖДЕНА
Директор МОУ
«Общеобразовательный лицей
№3»
_____ Резниченко И.В.
«__» _____ 2014 года
Приказ № _____
от «__» _____ 2014 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(название)

(направление)

класс _____

учитель _____

(ФИО учителя, квалификационная категория)

Учебный год **2014-2015**

**Котлас,
2014**