Приложение № 1

Утверждено:

распоряжением Управления по социальным
вопросам администрации МО «Котлас»
от 10 января 2014 года № 1

**Муниципальное задание
муниципального общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательный лицей № 3»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

1. Наименование муниципальной услуги - *«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».*
2. Потребители муниципальной услуги - *Физические лица школьного возраста (6 лет 6 месяцев или более раннего возраста по согласованию с учредителем до 18 лет), совершеннолетние граждане).*
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги:

Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доля преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа преподавателей, (%)	процент	$N = n/N1 * 100\%$ N – доля преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа преподавателей n – количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа преподавателей N1 - количество преподавателей в ОУ всего	100%	100%	100%	100%	100%	Отчет образовательных учреждений о прохождении курсовой подготовки за отчетный период, наличие удостоверений о повышении квалификации, статистический отчет по форме 83-РИК
2. Укомплектованность штатными педагогическими кадрами по учебным	процент	$N = n/N1 * 100\%$ N – укомплектованность штатными педагогическими кадрами; n – количество	100%	100%	100%	100%	100%	Статистический отчет по форме 83-РИК, Штатное расписание образовательных

предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ, (%)		занятых единиц; N1 – количество единиц в штатном расписании						ого учреждения
3. Качество усвоения учебных программ по основным общеобразовательным программам (без классов ЗПР), (%)	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ N – качество усвоения учебных программ по основным общеобразовательным программам; n – количество обучающихся, освоивших учебные программы по основным общеобразовательным предметам на «4» и «5»; N1 - количество обучающихся в ОУ всего (без классов ЗПР)	44,6%	44,6%	44,6%	44,6%	44,6%	Классные журналы, отчет образовательного учреждения по итогам учебного года
4. Процент обученности в общеобразовательном учреждении за учебный год, (%)	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ N – процент обученности в общеобразовательном учреждении за учебный год n – количество обучающихся, освоивших учебные программы по основным общеобразовательным предметам; N1 - количество обучающихся в ОУ всего.	100%	100%	100%	100%	100%	Классные журналы
5. Реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, (%)	процент	$N = \frac{N1 + N2 + \dots + Nn}{n}$ N- реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; N1, N2 ... Nn - выполнение программы по отдельному	100%	100%	100%	100%	100%	Учебный план ОУ, классные журналы, рабочие программы

		предмету п – количество предметов в соответствии с учебным планом						
6. Выполнение социального заказа	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ N – процент выполнения социального заказа; п – количество мероприятий, проведенных за отчетный период; N1 - количество мероприятий включенных в социальный заказ всего	100%	100%	100%	100%	100%	Приказы по итогам проведения мероприятий, включённых в социальный заказ
7. Показатели эффективности расходования бюджетных средств:								
7.1. Средняя наполняемость классов по ступеням обучения:								
1-4 классы	человек	$N = \frac{n}{N1}$ N – средняя наполняемость классов на параллели; п – количество обучающихся всего на параллели; N1 - количество классов всего на параллели.	Не менее 20 человек					Статистическ ий отчет по форме ОШ -1
5-9 классы			Не менее 25 человек					
10-11 классы			Не менее 25 человек					
7.2. Соотношение фонда оплаты труда педагогически х работников к фонду оплаты труда администрати вно- управленческо го персонала	Процент /процент	$(\frac{n}{N})$ к $(\frac{n1}{N})$ п – ФОТ педагогических работников; п 1 – ФОТ административно- управленческого персонала; N – ФОТ образовательного учреждения всего.	65/35					Тарификация ОУ
7.3. Численность обучающихся,	человек	$N = \frac{n}{N1}$ N – численность обучающихся,	Не менее 16,2					Статистическ ий отчет по форме

приходящихся на 1 учителя		приходящихся на 1 учителя; п – количество обучающихся в ОУ всего; N1 - количество учителей в ОУ всего.		ОШ - 1, Статистический отчет по форме 83-РИК
7.4. Средняя педагогическая нагрузка по ОУ	часы	$N = \frac{p}{N1}$ N – Средняя педагогическая нагрузка по ОУ; п – количество часов по учебному плану всего; N1 - количество учителей в ОУ всего.	Не менее 18 часов	Тарификация ОУ
8. Выполнение предписаний органов надзора в соответствии со сроками исполнения, указанными в предписании	единиц	$N = \frac{n}{N1}$ N – Количество не выполненных предписаний; п – количество предписаний всего со сроками исполнения в текущем году; N1 - количество выполненных предписаний со сроками исполнения в текущем году	Выполнение предписаний органов надзора в соответствии со сроками исполнения, указанными в предписании	Документы органов надзора по результатам проверки
9. Доля обучающихся, отдохнувших в школьных оздоровительных лагерях в каникулярное время.	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ N – доля обучающихся, отдохнувших в школьном оздоровительном лагере в каникулярное время; п – количество обучающихся, отдохнувших в школьных оздоровительных лагерях в каникулярное время; N1 - количество обучающихся в ОУ всего.	Не менее 25%	Количество заявлений родителей, статистический отчет по форме ОШ -1
10. Охват обучающихся дополнительным образованием в ОУ	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ N – охват обучающихся дополнительным образованием в ОУ; п – количество обучающихся, получающих дополнительное	Не менее 40%	Журнал учета посещаемости в кружках, секциях, платных образовательных услуг. Статистический отчет по

		образование в ОУ; N1 - количество обучающихся в ОУ всего.		форме ОШ -1
--	--	---	--	-------------

Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
		отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Среднегодовое количество обучающихся	человек	352	360	403	478	503	Статистический отчет по форме ОШ -1

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Областной закон от 02.07.2013 №712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- Устав МОУ «Общеобразовательный лицей № 3».

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения	Нормативная документация и информация, обязательная для размещения должна быть опубликована на сайте образовательного учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	В течение десяти рабочих дней в соответствии с п.3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Размещение информации на информационных стендах в общеобразовательном учреждении	- Визитная карточка: официальное наименование ОУ и его реквизиты, дата основания школы (адрес, телефоны, адрес электронной почты); - Устав ОУ; - Копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности; - Формы общественного управления (положения об управляющем совете, попечительском совете, детских общественных организациях и др.); - Публичный отчёт. - Годовой календарный учебный график на текущий учебный год; - Название, адрес и телефоны вышестоящего органа. И другая информация	По мере необходимости

3. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, по телефону, предоставляют им необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.	-
4. При личном обращении	В случае личного обращения потребителя услуги, сотрудниками учреждения ему предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой услуге.	-

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания - в соответствии с Уставом учреждения;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Не предусмотрено оказание бюджетной услуги на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	
2.	
...	

7. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания (постановление администрации МО «Котлас» от 17 октября 2011 года № 2638 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Котлас»)

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль	В соответствии с порядком осуществления органами администрации МО «Котлас», осуществляющих функции и полномочия главного распорядителя (учредителя), контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации МО «Котлас» от 25.11.2010 г. № 2729 отчет по выполнению муниципального задания учреждения	Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
2. Внешний контроль		

	предоставляют в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» за полугодие, девять месяцев, год.	
--	---	--

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:
Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Объёмы муниципальной услуги					
1.					
2.					
...					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					
...					

Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания - Учреждение представляют отчеты в Комитет по образованию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а по итогам финансового года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания - К отчету прикладывается письменное обоснование результата деятельности муниципального учреждения. Письменное обоснование результатов деятельности муниципального учреждения должно содержать информацию, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания;
- о расходовании средств на выполнение муниципального задания, о финансовом состоянии муниципального учреждения;
- перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - По итогам контроля за полугодие, девять месяцев текущего года Комитет по образованию не позднее 25 июля и 25 октября принимает решение о корректировке муниципального задания, а также о корректировке финансового обеспечения муниципального задания.