



## Положение об официальном сайте МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте МОУ «Образовательный лицей №3» (далее – Положение) определяет цели, задачи официального сайта МОУ «Образовательный лицей №3» (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта МОУ «Образовательный лицей №3» (далее – Лицей).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений МО «Котлас», Уставом Лицея, настоящим Положением.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:  
*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
*Разработчик Сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и (или) поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Лицея.
- 1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Лицею, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Лицея.
- 1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Лицея.
- 1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Лицея.

### 2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является представительством Лицея в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
  - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Лицея;
  - формирование целостного позитивного имиджа Лицея;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Лицее;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Лицея;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3. Организация разработки и функционирования сайта

- 3.1. Разработкой Сайта и обеспечением функционирования Сайта занимается рабочая группа разработчиков Сайта.
- 3.2. Состав рабочей группы разработчиков Сайта состоит из

- администратора Сайта;
  - редактора Сайта;
  - корреспондентской группы Сайта;
  - Web-мастера
  - Web-администратора
  - заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
  - специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, техник);
  - инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.
- 3.2.1. Администратор сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
  - контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, Web-администратора;
  - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
- 3.2.2. Редактор:
- редактирует информационные материалы;
  - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
  - создает сеть корреспондентов.
- 3.2.3. Корреспондентская группа сайта (из числа активных педагогов, обучающихся):
- собирает информацию для размещения на Сайте;
  - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 3.2.4. Web-мастер:
- осуществляет разработку дизайна Сайта;
  - осуществляет создание Web–страниц;
  - своевременно размещает информацию на Сайте.
- 3.2.5. Web-администратор:
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 3.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 3.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Лицея, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 3.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой и (или) руководителем Лицея и предоставляется администратору.
- 3.6. Разработчики сайта имеют право:
- вносить предложения администрации Лицея по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Лицея.
- 3.7. Разработчики Сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
  - представлять отчет о проделанной работе.
- 3.8. Работа по созданию Сайта регламентируется приказом по Лицею. Приказом утверждается:
- ответственный администратор Сайта;
  - порядок сопровождения и обновления Сайта;
  - другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

#### **4. Структура Сайта.**

4.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений МО «Котлас» (Приложение 1).

#### **5. Информационное наполнение Сайта Лицея.**

5.1. Информационное наполнение Сайта соответствует Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

5.2. Заместители директора, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на Сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

5.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну;
- содержать коммерческую рекламу сторонних организаций.

5.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

5.4.1. Информационные ресурсы о деятельности Лицея могут размещаться в различных информационных разделах Сайта.

5.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) Сайта Лицея за сотрудниками Лицея и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) Сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора Лицея.

#### **6. Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Лицея и администратор Сайта.

6.2. Информация на Сайте Лицея должна обновляться не реже одного раза в месяц.

6.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора Лицея, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

#### **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МОУ «Общеобразовательный лицей №3».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МОУ «Общеобразовательный лицей №3».

## Структура сайта

1. **Контент.** В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" на Сайте Лицея размещается следующая информация:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);  
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;  
места нахождения структурных подразделений;  
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);  
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);  
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);  
об уровне образования;  
о формах обучения;  
о нормативном сроке обучения;  
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);  
об описании образовательной программы с приложением ее копии;  
об учебном плане с приложением его копии;  
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);  
о календарном учебном графике с приложением его копии;  
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;  
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);  
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
должность руководителя, его заместителей;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
занимаемая должность (должности);  
преподаваемые дисциплины;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);  
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;  
о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;  
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;  
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  
о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;  
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;  
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г<sup>1</sup>) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Функциональные средства:**

На Сайте Лицея размещается

- счетчика посещаемости;
- корректно работающая система поиска;
- средства обратной связи (электронных форм для отправки сообщений).