

ПРИНЯТО
на совместном заседании
ОРК и УС
Протокол № 1 от 01.10.2014г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по ВР
_____ Л.А. Степашина
«___» _____ 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Общеобразовательный лицей № 3»
№ 87-1/о от 24.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском патруле муниципального общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей №3» (далее - родительский патруль) является общественным объединением, создаваемым на добровольной основе по инициативе управляющего совета лица.
- 1.2. Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей), членов семей, обучающиеся лица, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля координирует заместитель директора лица по ВР.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом, общественным родительским комитетом, Управляющим советом, инспектором по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД).
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи родительского патруля

- 2.1. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территории, определенной для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

- 3.1. Состав родительского патруля определяется из числа членов общешкольного родительского комитета и управляющего совета лица в количестве 7 человек, включая руководителя.
- 3.2. График работы родительского патруля утверждается постановлением Управляющего совета.
- 3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий для обучающихся лица, посещение обучающихся и семей на дому.
- 3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля предоставляет заместителю директора лица по ВР.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.3. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими нарушение правил поведения, правонарушения.
- 4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля

- 5.1. Осуществлять патрулирование территории в соответствии с графиком при проведении массовых мероприятий для обучающихся лица.
- 5.2. Посещать по месту жительства обучающихся и семьи, состоящие на внутришкольном и городском учетах.
- 5.3. По результатам проведенного рейда информировать администрацию лица.

6. Документация родительского патруля

- 6.1. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (приложение № 1)
- 6.2. Журнал учёта рейдов ведёт секретарь родительского патруля, член организационно-правовой комиссии управляющего совета лица.
- 6.3. Журнал учёта подлежит хранению в течении 3 лет.

Форма ведения журнала учёта рейдов

Дата	ФИО участвующих в рейде	Информация, полученная в ходе рейда	Подпись ответственного за рейд