

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательный лицей № 3»*

ПРИНЯТО

на заседание педагогического совета
МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ
«Общеобразовательный лицей № 3»
№ 80-18/о от 02.09.2014г.

Положение об организации научно-методической работы

I. Общие положения

1.1. Положение о научно-методической работе в МОУ «Общеобразовательный лицей №3» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункта 3 статьи 28), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о научно-методической работе в МОУ «Общеобразовательный лицей №3» определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи

2.1. Целью научно-методической работы в МОУ «Общеобразовательный лицей №3» является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов лица наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

III. Организация научно-методической работы

Структура организации методической работы в лице:

- профессиональные методические объединения учителей;
- научно-методический совет;
- творческие группы учителей;
- постоянно действующий семинар;

3.1. Профессиональные методические объединения

3.1.1. При наличии в лице более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (историко-филологический, естественно-научный, физико-математический, эстетических дисциплин и др.) создается профессиональное объединение учителей (далее – ПО).

3.1.2. В ПО входят все педагоги лица.

3.1.3. ПО осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета.

3.1.4. ПО создается решением научно-методического совета лица.

3.1.5. Руководство деятельностью ПО осуществляет руководитель ПО.

3.1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при ПО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

3.1.7. Задачи профессионального объединения учителей-предметников.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.1.8. Организация работы профессионального объединения

3.1.8.1. Деятельность профессионального объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы лица, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.1.8.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения согласуется на заседании научно-методического совета.

3.1.8.3. ПО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.

3.1.8.4. Профессиональное объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.1.8.5. В течение учебного года проводится не менее 6-ти заседаний ПО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.1.8.6. На заседаниях профессионального объединения ведется протокол. В конце учебного года зам. директора по УВР анализирует работу всех ПО. План работы, протоколы заседаний ПО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

3.1.9. Права членов профессионального методического объединения.
Профессиональное объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с другими ПО в школе и других образовательных учреждениях;
- профессиональное объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
- профессиональное объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

3.1.10. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель лица должен являться членом одного из ПО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях ПО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.2. Научно-методический совет

3.2.1. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора.

Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований лицея. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы школы, методических объединений, методической темы лицея. План работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.2.2. Научно-методический совет (НМС) является главным органом научно-методической службы лицея, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей ПО, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в лицее.

3.2.3. НМС призван координировать деятельность различных служб, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности научного сообщества учителей и учащихся

3.2.4. НМС является главным консультативным органом лицея по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.2.5. Руководство НМС осуществляет директор или зам. директора по научно-методической работе.

3.2.6. НМС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами лицея и с данным положением.

3.2.7. Основные задачи:

- выработать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию лицея, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определять инновационную образовательную политику в лицее; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в лицее (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

3.2.8. Основные направления деятельности НМС

Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

• *Научно-методическая деятельность НМС:*

- организация разработки, экспертизы стратегических документов лицея (программ развития, образовательной программы, рабочих программ);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в лицее;

- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.
- *Учебно-методическая деятельность НМС:*
 - организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
 - внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
 - организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
 - осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
 - участие в подготовке и проведении педагогических советов школы, научных и методических семинаров разного уровня;
 - изучение эффективности организации методической работы в школе;
 - определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.
- *Диагностическая деятельность НМС:*
 - анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
 - анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
 - осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе школы;
 - совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
 - оценивание деятельности профессиональных объединений, кафедр и временных творческих групп.

3.2.9. Права и обязанности НМС

Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- участвовать в управлении лицеем в порядке, определенном Уставом лицея; участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;

3.2.10. Организация работы

В состав НМС школы могут входить: руководители методических объединений, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов.

НМС составляет годовой план работы.

Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.3. Творческая группа учителей-предметников

Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.3.1. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы школы;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

3.3.2. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.3.3. Организация работы

Создание творческой группы закрепляется приказом директора ОУ.

Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет школы.

3.3.4. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;

- разработки педагогов-членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год.

3.4. Постоянный действующий семинар

Постоянно действующий семинар (ПДС) является компонентом в организации методической службы лица.

Цель создания ПДС – повышение профессионального мастерства педагогов по определенной проблеме или тематике.

Деятельность ПДС регламентируется настоящим Положением.

3.4.1. Содержание деятельности ПДС:

- ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике данного постоянно действующего семинара;
- изучение теоретических материалов, раскрывающих тему, изучаемую на семинаре;
- повышение профессиональной квалификации педагогов по изучаемой проблеме;
- содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

3.4.2. Организация работы ПДС

Постоянно действующий семинар в своей деятельности подотчетен научно-методическому совету лица, который утверждает план работы семинара и заслушивает отчет о его работе.

Заседания семинара проводятся не менее 4 раз в год.

Слушателями семинара являются учителя, деятельность которых связана с темой семинара, а также желающие повысить свою квалификацию по предложенной тематике.

Для участия в семинаре могут быть приглашены специалисты высших учебных заведений.

На заседаниях семинара заслушиваются обзорные лекции, доклады и краткие сообщения участников семинара по отдельным темам.

Подготовка заседаний семинара и организация другой текущей работы осуществляется заместителем директора по УВР.

IV. Участники научно-методической работы

4.1. Участниками научно-методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители ПО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

V. Компетенция участников

Компетенция участников методической работы:

5.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей профессиональных объединений;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, города, области.

5.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ПО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность ПО;
- контролирует эффективность деятельности ПО;
- проводит аналитические исследования деятельности ПО;
- рекомендует руководителей ПО;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

VI. Обязанности участников научно-методической работы

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ПО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители ПО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- анализируют деятельность ПО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами лицея.

6.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ПО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ПО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ПО;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

VII. Систематизация и обобщение педагогического опыта

Личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) лицея в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников могут быть представлены в Портфолио учителя (педагогического работника) лицея, т.е. в индивидуальной папке, в которой они фиксируются, накапливаются и оцениваются.

7.1. Основными целями ведения портфолио учителем (педагогическим работником) лицея являются:

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
- справедливая и объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.