

Согласовано  
Заместитель Главы администрации городского округа «Котлас»,  
начальник Управления по социальным вопросам

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)  
Э.В. Авилкин  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"20 Января 2024 г."

Утверждаю  
Директор  
МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»  
(руководитель муниципального учреждения)

И.В. Резниченко  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"20 Января 2024 г."

### Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа «Котлас»  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
на 1 января 2024 г.

Коды	
Дата	08.02.2024
по Сводному реестру	
ИНН	2904008462
КПП	290401001
БК	

Наименование муниципального учреждения:  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательный лицей № 3»  
Тип учреждения: 02

(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя: администрация городского округа  
Архангельской области в лице Управления по социальным  
вопросам администрации городского округа Архангельской области  
«Котлас»



<p>Блен ное изуч ение отде льн ых учеб ных пред мето в, пред метн ых обла стей (про фил ьное обуч ение )</p>												
II. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)												
801	012	0.99	.0.Б	А81	АП4	000	1	1. Уров ень освоен ия	744	100	100	100
								обучаю щимис я основн ой общеоб разоват ельной програ ммы началь ного	проц ент			











Код	Индикатор	Единица измерения	Период	Целевые значения	Фактические значения	Отклонение	Процент выполнения	II. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)			
								1. Уровень освоения обучающимися основными общеобразовательными программами начального общего образования по завершении обучения на первой ступени общего образования.	процент		
80	21	11	О. 99	0.	Б	А	96	А	П	60	01
							744	100	100		



Муниципальная услуга (работа) Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

I. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)															
80	Категория	Неуказано	Виды образовательных программ	Образовательная программа	Возраст обучающихся	Неуказано	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3
21	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
11	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
99	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
0.	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
Б	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
А	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
96	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
А	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
П	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
76	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
00	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
00	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			
1	О.О.Б.А.96	А	Программы	Формы образования	очная	Срок обучения	число обучающихся	человек	792	51	49	3			





















1.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

1.6.1. Сведения о численности сотрудников

Таблица 1

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года, ед.			Средняя численность сотрудников за отчетный период, чел.						Штатная численность на конец отчетного периода, ед.					
		установлено штатным расписанием	в том числе:		всего <sup>4</sup>	в том числе:			По договорам гражданско-правового характера <sup>6</sup> , чел.	установлено штатным расписанием		в том числе:				
			заменено	вакантных должностей		по основному месту работы	по внутреннему совместительству (по совместительству) <sup>5</sup>	по внешнему совместительству		все	по основным видам деятельности		из несекционных видов деятельности	вакантных должностей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего <sup>9</sup>	1000	49,0	49,0√		5	31	30	30	5	1			49,9	49,9		5
из них:																
педагогические работники		49,0	49,0√		5	31	30	30	5	1			49,9	49,9		5
Вспомогательный персонал, всего <sup>10</sup>	2000	23,3	23,3			19	16	16	2	3			21,8	21,8		
из них:																
обслуживающий	2100	23,3	23,3			19	16	16	2	3			21,8	21,8		





обслуживающий персонал	2100	4945900	3825700	3825700	499200	621000	
специалисты, прочие служащие	2200	2328300	2328300	2328300			
Административно-управленческий персонал, всего <sup>15</sup> из них:	3000	5333200	4146700	4176700	1186500		
руководитель	3100	1504000	1252300	1252300	251700		
заместители		3829200	2894400	2894400	934800		
руководителя							
Итого	9000	31088600	26987100	26987100	3460100	641400	

Таблица 3

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб., в том числе:			
		по основному месту работы	по внутреннему совместительству (совмещение профессий)	по внешнему совместительству	по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками муниципального учреждения
					по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками муниципального учреждения















































специальные грузовые автомашин	14 00																										
ы (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	15 00																										
автобусы	16 00																										
тракторы	17 00																										
самходные , комбайны	18 00																										
мотосани, снегоходы	18 00																										
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и																											













в том числе:									
Линейные объекты, всего <sup>19</sup>	x								
в том числе:									
Иные объекты, включая точечные, всего	x								
в том числе:									
Итого									

<sup>1</sup> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<sup>2</sup> Указывается вид вложений "1" – денежные средства, "2" – имущество, "3" – право пользования нематериальными активами.

<sup>3</sup> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

<sup>4</sup> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников муниципального учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<sup>5</sup> Указывается численность сотрудников муниципального учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников муниципального учреждения показатель не учитывается.

<sup>6</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>7</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками муниципального учреждения.

<sup>8</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками муниципального учреждения.

<sup>9</sup> Указывается численность работников муниципального учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения.

<sup>10</sup> Указывается численность работников муниципального учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>11</sup> Указывается численность работников муниципального учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников муниципального учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

<sup>12</sup> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.



- <sup>13</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения.
- <sup>14</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных целей деятельности этого муниципального учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <sup>15</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам муниципального учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.
- <sup>16</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.
- <sup>17</sup> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации.
- <sup>18</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.
- <sup>19</sup> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.
- <sup>20</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: "1" - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.
- <sup>21</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.
- <sup>22</sup> Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.
- <sup>23</sup> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <sup>24</sup> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.
- <sup>25</sup> Заполняется в отношении недвижимого имущества.
- <sup>26</sup> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибули, холлы, фойе, коридоры), 7 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 8 - иные.
- <sup>27</sup> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, 7 - размещение платёжных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.
- <sup>28</sup> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Директор МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»  
(наименование должности руководителя  
муниципального учреждения)

(подпись)

И.В. Резниченко  
(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Управления по  
социальным вопросам  
администрации городского округа  
Архангельской области «Котлас»  
от «7» февраля 2024 года № 124

**Лист согласования по исполнению постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 6 марта 2023 года № 490 «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа «Котлас» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»**  
**МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»**  
(наименование муниципального учреждения)

**1. По разделу 1 «Результаты деятельности»**

1) п. 1.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):  
*- для дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:*

Начальник Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»



М.В. Пригодич

2) для дошкольных образовательных учреждений:

Руководитель МКУ

«Финансово-хозяйственная служба» \_\_\_\_\_

Н.А. Саламатова

3) для дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, МКУ «Финансово-хозяйственная служба» (документы предоставлять в кабинет 407 администрации):

Главный специалист бухгалтерского отдела учета и отчетности

Управления по социальным вопросам

администрации городского округа «Котлас» (по согласованию)

*предоставлено: п. 1 п. 1.2, п. 1.2.1, п. 1.6 п. 1, 2, 3 п. 2 табл. № 2.1*



**2. По разделу 2 «Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением»**

*- для дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, МКУ «Финансово-хозяйственная служба»:*

Начальник

Отдела муниципальной собственности

Комитета по управлению имуществом

администрации городского округа «Котлас» \_\_\_\_\_

Н.В. Константинова