

Согласовано
на заседание Управляющего совета
МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»
Протокол № 3 от «17» марта 2021г.

УТВЕРЖДЁН
Приказом МОУ
«Общеобразовательный лицей № 3»
№ 53-4/о «18» марта 2021г.

Правила приёма обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулирует отношения по приему обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный лицей № 3».

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Правила устанавливают единые требования к приему обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный лицей № 3» (далее по тексту «лицей») и обеспечивают получение обязательного общего образования на уровне программ начального общего образования (1-4 кл.), основного общего образования (5-9 кл.), среднего общего образования (10-11 кл.).

1.3. При приеме в лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей/законных представителей несовершеннолетних.

1.5. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего общего образования.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛИЦЕЙ

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по

личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1.ч.1 статьи 34 Федерального закона¹. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), (<https://gosuslugi29.ru/>)

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

¹ Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте лицея в сети «Интернет».

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство и справки с места работы, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Лицей не имеет право требовать представления других документов в качестве основания

для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором лицея в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1. Правил.

Правил.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. При приеме Администрация лицея знакомит родителей (законных представителей), заявителей с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием обучающихся в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Архангельской области.

2.16. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67² и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской

²

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс лица для детей, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ СОТРУДНИКАМ НЕКОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», детей, братья/сестра которых проживают в одной семье и имеют общее место жительства (для уже обучающихся семей), а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**. Зачисление в лицей оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается **6 июля текущего года** и ведется до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного порядка, а также детей, проживающих на закрепленной территории, лицей осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

3.3. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории лица, осуществляется до 1 июля текущего года, сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс лица размещает на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» «О закреплении территорий за муниципальными организациями городского округа Архангельской области «Котлас» в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распоряжение о закрепленной территории) и информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории;

- наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием граждан в 1 класс лица осуществляется в соответствии с п.2 Правил.

3.7. Проведение диагностико-консультативной работы с ребенком при поступлении в 1 класс, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, а также выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Распределение обучающихся по классам осуществляется приказом директора после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов не ранее 1 августа текущего года.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

4.1. После завершения обучающимися обучения по программам основного общего

образования, лицей, совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения детей, предоставляет им возможность выбора формы получения обязательного среднего общего образования, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В десятые классы лицей принимаются выпускники девятых классов, окончившие обучение по программам основного общего образования, согласно п. 5.1.4, 5.2.2 и п. 5.2.8 настоящего Положения.

4.3. Преимущественное право на зачисление в 10 класс предоставляется:

- выпускникам девятого класса лицей;
- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При зачислении обучающегося в десятый класс лицей, возможно проведение собеседования с этим обучающимся. Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня, выбору направления обучения. При собеседовании учитываются результаты сдачи экзаменов за девятый класс по выбранному направлению обучения, индивидуальные достижения обучающегося (Портфолио).

5. ПРАВИЛА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ В ГИМНАЗИЮ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КЛАССАХ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Правила индивидуального отбора при зачислении в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения устанавливаются в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1. Порядок комплектования классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

5.1.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов ведется с 7 класса с учетом рейтинга, сформированного по результатам текущей успеваемости по учебным предметам, планируемыми к углубленному изучению, результатам промежуточной аттестации, как среднее арифметическое всех имеющихся отметок за четверти и полученных в ходе промежуточной аттестации, а также результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам, планиваемым к изучению на углубленном уровне.

5.1.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения ведется с десятого класса по результатам текущей успеваемости по 4 четвертям учебного года, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в 10 классе, которые планируются к изучению на профильном уровне. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классы профильного обучения обладают обучающиеся:

- являющиеся победителями и призёрами муниципальных и региональных очных олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за лицеем;
- обучающиеся, принимаемые в лицей в порядке перевода из другой ОО, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профиля.

5.1.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, количестве мест в классе(ах) с углубленным изучением отдельных предметов и в классах профильного

обучения осуществляется лицеем через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации:

- в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора;
- в классы профильного обучения не позднее 1 мая текущего года.

5.1.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора лицея не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

5.1.5. Лицей осуществляет приём указанного заявления в форме бумажного документа. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата и место рождения обучающегося;
- Фамилия, имя, отчество родителей обучающегося;
- Класс с углубленным изучением отдельных предметов либо класс профильного обучения для приема, либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- Обстоятельства, указанные в п. 5.2.2. Правил.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов и класс профильного обучения предоставляются соответствующие документы (грамоты, дипломы, сертификаты и др.).

К заявлению прилагаются копия ведомости успеваемости по четвертям текущего учебного года, копия аттестата об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять Портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения (призовые места)), другие документы, в том числе при необходимости предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.1.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом руководителя лицея создается комиссия и утверждается ее состав. В состав комиссии включаются:

- представитель администрации лицея;
- представитель Управляющего Совета лицея (по согласованию);
- педагогические работники лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

5.1.7. Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в пункте 5.2.5. Положения, с использованием балльной системы:

- средний балл успеваемости по 4 четвертям (0-5 баллов);
- государственная итоговая аттестация (для обучающихся, поступающих в 10 класс):
 - ✓ **100% результат** по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в 10 классе, которые планируются к изучению на профильном уровне: **+1 балл** за каждый результат в 100 %;
 - ✓ **отметка «удовлетворительно»** по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в 10 классе, которые планируются к изучению на профильном уровне: **-1 балл** за каждый удовлетворительный результат;
- портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места), другие документы;
- результаты участия в заключительных этапах региональных, всероссийских и международных олимпиад в соответствии с перечнем олимпиад, утвержденным

Министерством просвещения РФ:

- ✓ международный уровень («победитель» - 5 баллов, «призер» - 3 балла).
 - ✓ всероссийский уровень («победитель» - 3 балла, «призер» - 2 балла);
 - ✓ региональный уровень («победитель» - 2 балла, «призер» - 1 балл);
- участие в очных интеллектуальных марафонах, конкурсах, проводимых для обучающихся («победитель» - 2 балла, «призер» - 1 балл).

Комиссия суммирует набранные баллы и выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов, формируя список обучающихся в соответствии с заявленным в пункте 5.1.1. Правил количеством мест в классе(ах).

Прием обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, или профильного обучения осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора лицея **в течение 7 рабочих дней после заседания комиссии и не позднее 10 дней до начала учебного года.**

Основанием для отказа в приеме обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения является превышение предельной наполняемости класса, заявленной в пункте 5.1.1. Правил.

Обучающимся, не принятым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора, оказывается содействие в выборе дальнейшего места обучения с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

5.1.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах гимназии **не позднее 3 дней после даты зачисления.**

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН 5-18 ЛЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

6.1. Прием граждан на обучение по программам дополнительного образования детей, реализуемым в лицее, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Программы дополнительного образования детей могут быть реализованы лицеем как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств физических/юридических лиц в соответствии с действующим Положением об оказании платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности и утвержденными тарифами.

6.3. В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в лицей осуществляется прием граждан в возрасте 5-18 лет на обучение по программам дополнительного образования детей, реализуемым в лицее и зарегистрированным в ИС «Навигатор» по сертификатам дополнительного образования. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в

лицей номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Архангельской области» (далее - информационная система).

6.4. Прием граждан на обучение по программам дополнительного образования детей регламентируется Постановлением правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года N 463-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области (2013 - 2025 годы)» (с изменениями на 29 января 2019 года № 35-ПП)

6.5. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, зарегистрированным в системе «Навигатор», осуществляется на основании Сертификата дополнительного образования и личного заявления.

6.6. Заявление о приеме в лицей может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

6.7. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в лицей заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования. Дополнительно к личному заявлению о включении обучающегося в систему ПФ прилагается следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) обучающегося;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

6.8. Для получения сертификата дополнительного образования родители (законные представители) несовершеннолетних или обучающийся, достигший возраста 14 лет самостоятельно регистрируются в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Архангельской области» (далее - ИС).

6.9. Сертификат дополнительного образования со статусом учёта выдаётся единовременно и действует до достижения ребёнком возраста 18 лет.

6.10. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования лица, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

6.11. В приеме в лицей на обучение по программам дополнительного образования детей может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья;
- возрастное несоответствие;
- отсутствие свободных мест;
- отсутствие необходимого спроса на конкретную программу;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

6.12. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, лицей в течение 1 рабочего дня направляет

информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

Директору МОУ «Общеобразовательный лицей №3»
Резниченко И.В.

от _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» мо ____ (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата и место рождения ребенка _____

Детский сад, посещаемый ребенком _____

Адрес регистрации _____

Место проживания _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы и телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы и телефон _____

Контактный телефон _____

С Уставом, локально-нормативными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Общеобразовательный лицей №3» ознакомлены.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 2

Директору МОУ «Общеобразовательный лицей №3»

Резниченко И.В.

от _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять во (2-6) класс МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» мо ____ (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс

Сведения об обучающемся:

Дата и место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания _____

Свидетельство о рождении или паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан и когда _____

Контактный телефон _____

Место учебы в настоящее время _____

Иностранный язык, который изучает в школе _____

Участие в городских, школьных олимпиадах, конкурсах _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О.)

Место работы и телефон _____

Отец _____
(Ф.И.О.)

Место работы и телефон _____

С Уставом, локальными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Общеобразовательный лицей №3» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителей (законных представителей)

Резниченко И.В.

от _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять во (7-9) класс МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» мо ____ (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс _____ профиля

Сведения об обучающемся:

Дата и место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания _____

Свидетельство о рождении или паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан и когда _____

Контактный телефон _____

Место учебы в настоящее время _____

Иностранный язык, который изучает в школе _____

Участие в городских, школьных олимпиадах, конкурсах _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О.)

Место работы и телефон _____

Отец _____
(Ф.И.О.)

Место работы и телефон _____

С Уставом, локальными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Общеобразовательный лицей №3» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителей (законных представителей)

Резниченко И.В.

от _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять во (10-11) класс МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» мо ____ (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс _____ профиля

Сведения об обучающемся:

Дата и место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан и когда _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Место учебы в настоящее время _____

Иностранный язык, который изучает в школе _____

Участие в городских, школьных олимпиадах, конкурсах _____

Дополнительные предметы, сдаваемые на ГИА (количество баллов):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О.)

Место работы и телефон _____

Отец _____
(Ф.И.О.)

Место работы и телефон _____

С Уставом, локальными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 5

Договор

о предоставлении начального общего образования муниципальным общеобразовательным учреждением

г. Котлас

«01» сентября 20__ г.

Общеобразовательное учреждение МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» (далее – **Лицей**) на основании Лицензии серия 29Л01 № 0000255, региональный номер 5346 от 26.02.2013г., приложение № 1 – серия 29П01 № 0000600, выданной Министерством образования и науки Архангельской области, на срок – бессрочно. И свидетельства о государственной аккредитации серия 29АО1 № 0000325, региональный номер № 3468 от 31.12.2014г., приложение № 1 – серия 29АО1 № 0000325, выданного Министерством образования и науки Архангельской области на срок с "31" декабря 2014г. до "30" декабря 2026г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Резниченко Ирины Валерьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
(статус законного представителя – мать, отец, опекун, попечитель) именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**»,

в лице _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) «**Заказчика**»)

действующего на основании _____

_____ ,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «**Заказчика**»)

и _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**»,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования первой ступени: **начального общего образования**

2. Обязанности и права «Исполнителя»

2.1. «Исполнитель» обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования первой ступени: начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов «Заказчика» и «Обучающегося».

2.2. «Исполнитель» обязуется обеспечить реализацию «Обучающегося» образовательной программы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. «Исполнитель» обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Лицеем:

2.3.1. Программой духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся начального общего образования

2.3.2. Программой формирования культуры здорового и безопасного образа жизни

2.3.3. Программой внеурочной деятельности для обучающихся начального общего образования

2.4. «Исполнитель» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности «Обучающегося», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Обучающегося» с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. «Исполнитель» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. «Исполнитель» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье «Обучающегося» во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении «Обучающегося» в Лицее и на пришкольной территории, а также за пределами Лицея и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Лицея.

2.7. «Исполнитель» принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.8. «Исполнитель» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья «Обучающегося» и личных данных «Заказчика», ставших известными Лицею в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья «Обучающегося».

2.9. «Исполнитель» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление «Заказчика» и «Обучающегося» с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать «Заказчика» о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых «Заказчик» обязан или имеет право принимать участие.

2.10. «Исполнитель» обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением «Обучающегося» и в доступной форме информировать о его результатах «Заказчика» и «Обучающегося».

2.11. «Исполнитель» обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить «Обучающегося» необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Лицея в рамках реализуемых образовательных программ.

2.12. «Исполнитель» вправе требовать от «Заказчика» и «Обучающегося» соблюдения устава Лицея, правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

2.13. «Исполнитель» вправе, в случае нарушения «Обучающимся» устава и правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Лицей обязан поставить в известность «Заказчика» о намерении применить и о применении к «Обучающемуся» мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права «Заказчика»

3.1. «Заказчик» обязан обеспечить условия для получения «Обучающимся» начального общего образования, в том числе:

3.1.1. Обеспечить посещение «Обучающимся» занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Лицея;

3.1.2. Обеспечить выполнение «Обучающимся» домашних заданий;

3.1.3. Обеспечить «Обучающегося» за свой счёт:

- питанием во время образовательного процесса
- школьной формой (в соответствии с Положением)
- письменно канцелярскими принадлежностями
- спортивной формой и т.п.

за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления предметами, необходимыми для участия «Обучающегося» в образовательном процессе, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям «Обучающегося».

3.2. «Заказчик» обязан своевременно заверять подписью в дневнике сведения об успеваемости «Обучающегося» за день (если это необходимо), за неделю, четверть и учебный год.

3.3. «Заказчик» обязан систематически следить за успеваемостью «Обучающегося» через единую образовательную сеть [«Dnevnik.ru»](http://Dnevnik.ru).

3.4. «Заказчик» обязан выполнять и обеспечивать выполнение «Обучающимся» Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

3.5. «Заказчик» обязан проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Лицея и воспитывать чувство уважения к ним у «Обучающегося».

3.6. «Заказчик» обязан при поступлении «Обучающегося» в Лицей и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья «Обучающегося» и сведения о «Заказчике», а также сообщать «Исполнителю» или классному руководителю об их изменении.

3.7. «Заказчик» обязан систематически посещать родительские собрания, консультации по предметам, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе «Исполнителя» или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий «Исполнителя» к поведению «Обучающегося» или его отношению к получению общего образования.

3.8. «Заказчик» обязан извещать «Исполнителя» в письменном виде через классного руководителя об уважительных причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях.

3.9. «Заказчик» обязан возмещать ущерб, причинённый «Обучающимся» имуществу Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. «Заказчик» обязан организовать медицинские осмотры, предусмотренные детской поликлиникой.

3.11. «Заказчик» вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- 3.11.1. Получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении «Обучающегося»;
- 3.11.2. Получать в доступной форме информацию о намерении Лицея применить к «Обучающемуся» меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Лицея, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к «Обучающемуся» мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
- 3.11.3. Быть принятыми «Исполнителем» и классным руководителем (по предварительной договорённости), принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся «Обучающегося».
- 3.12. «Заказчик» вправе принимать участие в управлении Лицея, в том числе:
 - 3.12.1. Входить в состав органов самоуправления Лицея.
 - 3.12.2. Вносить предложения о содержании образовательной программы Лицея, о языке обучения, о режиме работы Лицея и т. п.
 - 3.12.3. В доступной форме ознакомиться с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея
 - 3.12.4. В доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых «Заказчик» обязан или имеет право принимать участие.
- 3.13. «Заказчик» вправе в случае ненадлежащего исполнения Лицеём своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Лицея в установленном порядке учредителю Лицея, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Лицеём своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права «Обучающегося»

- 4.1. «Обучающийся» обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
 - 4.1.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
 - 4.1.2. Извещать «Исполнителя» о причинах отсутствия на занятиях.
 - 4.1.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным.
 - 4.1.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Исполнителя».
- 4.2. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 4.3. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 4.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы.
- 4.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Исполнителем».
- 4.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения «Обучающегося» из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 5.3. Настоящий Договор расторгается **досрочно**:
 - 5.3.1. По инициативе «Исполнителя» в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения «Обучающимся» по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
 - 5.3.2. По инициативе «Исполнителя» в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
 - 5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося», «Заказчика» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».
- 5.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания приказа о зачислении «Обучающегося».

5.5. Обязательства «Исполнителя», предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены в отношении, хотя бы одного из законных представителей.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у «Исполнителя» другой у «Заказчика».

6. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»
муниципальное
общеобразовательное
учреждение
«Общеобразовательный
лицей № 3»
165300, Архангельская обл.,
г. Котлас, ул. Виноградова, д.3
тел. 8(818-37) 2-02-79

р/с 40701810700001000021
в Отделении Архангельск
БИК 041117001
л/счет 20246Щ19090

Директор
И.В. Резниченко

(подпись)

М.П.

«Заказчик»

(Ф.И.О.)
серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи
«__» _____ Г.
(паспортные данные)

(адрес местожительства)

(контактные телефоны)
_____ / _____ / _____
(подпись, расшифровка)

Договор

о предоставлении основного общего образования муниципальным общеобразовательным учреждением

г. Котлас

«01» сентября 20__г.

Общеобразовательное учреждение МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» (далее – **Лицей**) на основании Лицензии серия 29Л01 № 0000255, региональный номер 5346 от 26.02.2013г., приложение № 1 – серия 29П01 № 0000600, выданной Министерством образования и науки Архангельской области, на срок – бессрочно. И свидетельства о государственной аккредитации серия 29АО1 № 0000325, региональный номер № 3468 от 31.12.2014г., приложение № 1 – серия 29АО1 № 0000325, выданного Министерством образования и науки Архангельской области на срок с "31" декабря 2014г. до "30" декабря 2026г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Резниченко Ирины Валерьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
(статус законного представителя – мать, отец, опекун, попечитель) именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**»,

в лице _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) «**Заказчика**»)

действующего на основании _____

_____ ,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «**Заказчика**»)

и _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**»,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования второй ступени: **основного общего образования**

2. Обязанности и права «Исполнителя»

- 2.1. «Исполнитель» обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования второй ступени: основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов «Заказчика» и «Обучающегося».
- 2.2. «Исполнитель» обязуется обеспечить реализацию «Обучающегося» образовательной программы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.3. «Исполнитель» обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Лицеем:
 - 2.3.1. Программой духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся основного общего образования
 - 2.3.2. Программой формирования культуры здорового и безопасного образа жизни
 - 2.3.3. Программой внеурочной деятельности для обучающихся основного общего образования
- 2.4. «Исполнитель» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности «Обучающегося», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Обучающегося» с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. «Исполнитель» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.6. «Исполнитель» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье «Обучающегося» во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении «Обучающегося» в Лицее и на пришкольной территории, а также за пределами Лицея и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Лицея.
- 2.7. «Исполнитель» принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.8. «Исполнитель» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья «Обучающегося» и личных данных «Заказчика», ставших известными Лицею в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья «Обучающегося».

2.9. «Исполнитель» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление «Заказчика» и «Обучающегося» с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать «Заказчика» о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых «Заказчик» обязан или имеет право принимать участие.

2.10. «Исполнитель» обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением «Обучающегося» и в доступной форме информировать о его результатах «Заказчика» и «Обучающегося».

2.11. «Исполнитель» обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить «Обучающегося» необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Лицея в рамках реализуемых образовательных программ.

2.12. «Исполнитель» вправе требовать от «Заказчика» и «Обучающегося» соблюдения устава Лицея, правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

2.13. «Исполнитель» вправе, в случае нарушения «Обучающимся» устава и правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Лицей обязан поставить в известность «Заказчика» о намерении применить и о применении к «Обучающемуся» мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права «Заказчика»

3.1. «Заказчик» обязан обеспечить условия для получения «Обучающимся» начального общего образования, в том числе:

3.1.1. Обеспечить посещение «Обучающимся» занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Лицея;

3.1.2. Обеспечить выполнение «Обучающимся» домашних заданий;

3.1.3. Обеспечить «Обучающегося» за свой счёт:

- питанием во время учебного процесса
- школьной формой (в соответствии с Положением)
- письменно канцелярскими принадлежностями
- спортивной формой и т.п.

за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления предметами, необходимыми для участия «Обучающегося» в образовательном процессе, в количестве соответствующем возрасту и потребностям «Обучающегося».

3.2. «Заказчик» обязан своевременно заверять подписью в дневнике сведения об успеваемости «Обучающегося» за день (если это необходимо), за неделю, четверть и учебный год.

3.3. «Заказчик» обязан систематически следить за успеваемостью «Обучающегося» через единую образовательную сеть [«Dnevnik.ru»](http://Dnevnik.ru).

3.4. «Заказчик» обязан выполнять и обеспечивать выполнение «Обучающимся» Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

3.5. «Заказчик» обязан проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Лицея и воспитывать чувство уважения к ним у «Обучающегося».

3.6. «Заказчик» обязан при поступлении «Обучающегося» в Лицей и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья «Обучающегося» и сведения о «Заказчике», а также сообщать «Исполнителю» или классному руководителю об их изменении.

3.7. «Заказчик» обязан систематически посещать родительские собрания, консультации по предметам, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе «Исполнителя» или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий «Исполнителя» к поведению «Обучающегося» или его отношению к получению общего образования.

3.8. «Заказчик» обязан извещать «Исполнителя» в письменном виде через классного руководителя об уважительных причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях.

3.9. «Заказчик» обязан возмещать ущерб, причинённый «Обучающимся» имуществу Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. «Заказчик» обязан организовать медицинские осмотры, предусмотренные детской поликлиникой.

3.11. «Заказчик» вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- 3.11.1. Получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении «Обучающегося»;
- 3.11.2. Получать в доступной форме информацию о намерении Лицея применить к «Обучающемуся» меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Лицея, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к «Обучающемуся» мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
- 3.11.3. Быть принятыми «Исполнителем» и классным руководителем (по предварительной договорённости), принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся «Обучающегося».
- 3.12. «Заказчик» вправе принимать участие в управлении Лицея, в том числе:
 - 3.12.1. Входить в состав органов самоуправления Лицея.
 - 3.12.2. Вносить предложения о содержании образовательной программы Лицея, о языке обучения, о режиме работы Лицея и т. п.
 - 3.12.3. В доступной форме ознакомиться с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея
 - 3.12.4. В доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых «Заказчик» обязан или имеет право принимать участие.
- 3.13. «Заказчик» вправе в случае ненадлежащего исполнения Лицеём своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Лицея в установленном порядке учредителю Лицея, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Лицеём своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права «Обучающегося»

- 4.1. «Обучающийся» обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
 - 4.1.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
 - 4.1.2. Извещать «Исполнителя» о причинах отсутствия на занятиях.
 - 4.1.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным.
 - 4.1.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Исполнителя».
- 4.2. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 4.3. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 4.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы.
- 4.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Исполнителем».
- 4.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения «Обучающегося» из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 5.3. Настоящий Договор расторгается **досрочно**:
 - 5.3.1. По инициативе «Исполнителя» в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения «Обучающимся» по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана
 - 5.3.2. По инициативе «Исполнителя» в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
 - 5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося», «Заказчика» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».
- 5.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания приказа о зачислении «Обучающегося».

5.5. Обязательства «Исполнителя», предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены в отношении, хотя бы одного из законных представителей.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у «Исполнителя» другой у «Заказчика».

6. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»
муниципальное
общеобразовательное
учреждение
«Общеобразовательный
лицей № 3»
165300, Архангельская обл.,
г. Котлас, ул. Виноградова, д.3
тел. 8(818-37) 2-02-79

р/с 40701810700001000021
в Отделении Архангельск
БИК 041117001
л/счет 20246Щ19090

Директор
И.В. Резниченко

(подпись)

М.П.

«Заказчик»

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи
«__» _____ Г.
(паспортные данные)

(адрес местожительства)

(контактные телефоны)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 7

Договор
о предоставлении среднего общего образования
муниципальным общеобразовательным учреждением

г. Котлас

«01» сентября 20__ г.

Общеобразовательное учреждение МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» (далее – **Лицей**) на основании Лицензии серия 29Л01 № 0000255, региональный номер 5346 от 26.02.2013г., приложение № 1 – серия 29П01 № 0000600, выданной Министерством образования и науки Архангельской области, на срок – бессрочно. И свидетельства о государственной аккредитации серия 29АО1 № 0000325, региональный номер № 3468 от 31.12.2014г., приложение № 1 – серия 29АО1 № 0000325, выданного Министерством образования и науки Архангельской области на срок с "31" декабря 2014г. до "30" декабря 2026г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Резниченко Ирины Валерьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(статус законного представителя – мать, отец, опекун, попечитель) именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**»,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) «**Заказчика**»)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «**Заказчика**»)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**»,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования третьей ступени: **среднего общего образования**. С углублённым изучением ряда предметов.

2. Обязанности и права «Исполнителя»

- 2.1. «Исполнитель» обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования третьей ступени: среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов «Заказчика» и «Обучающегося».
- 2.2. «Исполнитель» обязуется обеспечить реализацию «Обучающегося» образовательной программы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.3. Предоставить «Обучающемуся» возможность получить универсальное образование, позволяющее адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям, облегчающее интеграцию в систему национальной и мировой культур.
- 2.4. Обеспечить соответствие получаемого образования международным требованиям, предъявляемым к изучению программ, реализующим содержание повышенной сложности, развивающим высокий уровень мыслительных процессов, рефлексии.
- 2.5. Предоставить возможность «Обучающемуся» получить углубленное и расширенное образование по математике, физике, химии, биологии, информатики.
- 2.6. Организовать различного вида учебно-развивающую деятельность «Обучающегося», включая элементы до - и предпрофессиональной подготовки.
- 2.7. «Исполнитель» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности «Обучающегося», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Обучающегося» с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.8. «Исполнитель» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.9. «Исполнитель» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье «Обучающегося» во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении «Обучающегося» в Лицее и на

пришкольной территории, а также за пределами Лицея и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Лицея.

2.10. «Исполнитель» принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.11. «Исполнитель» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья «Обучающегося» и личных данных «Заказчика», ставших известными Лицею в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья «Обучающегося».

2.12. «Исполнитель» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление «Заказчика» и «Обучающегося» с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать «Заказчика» о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых «Заказчик» обязан или имеет право принимать участие.

2.13. «Исполнитель» обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением «Обучающегося» и в доступной форме информировать о его результатах «Заказчика» и «Обучающегося».

2.14. «Исполнитель» обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить «Обучающегося» необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Лицея в рамках реализуемых образовательных программ.

2.15. «Исполнитель» вправе требовать от «Заказчика» и «Обучающегося» соблюдения устава Лицея, правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

2.16. «Исполнитель» вправе, в случае нарушения «Обучающимся» устава и правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Лицей обязан поставить в известность «Заказчика» о намерении применить и о применении к «Обучающемуся» мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права «Заказчика»

3.1. «Заказчик» обязан обеспечить условия для получения «Обучающимся» начального общего образования, в том числе:

3.1.1. Обеспечить посещение «Обучающимся» занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Лицея;

3.1.2. Обеспечить выполнение «Обучающимся» домашних заданий;

3.1.3. Обеспечить «Обучающегося» за свой счёт:

- питанием во время учебного процесса
- школьной формой (в соответствии с Положением)
- письменно канцелярскими принадлежностями
- спортивной формой и т.п.

за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления предметами, необходимыми для участия «Обучающегося» в образовательном процессе, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям «Обучающегося».

3.2. «Заказчик» обязан своевременно заверять подписью в дневнике сведения об успеваемости «Обучающегося» за день (если это необходимо), за неделю, четверть и учебный год.

3.3. «Заказчик» обязан систематически следить за успеваемостью «Обучающегося» через единую образовательную сеть **«Dnevnik.ru»**.

3.4. «Заказчик» обязан выполнять и обеспечивать выполнение «Обучающимся» Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

3.5. «Заказчик» обязан проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Лицея и воспитывать чувство уважения к ним у «Обучающегося».

3.6. «Заказчик» обязан при поступлении «Обучающегося» в Лицей и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья «Обучающегося» и сведения о «Заказчике», а также сообщать «Исполнителю» или классному руководителю об их изменении.

3.7. «Заказчик» обязан систематически посещать родительские собрания, консультации по предметам, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе «Исполнителя» или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий «Исполнителя» к поведению «Обучающегося» или его отношению к получению общего образования.

3.8. «Заказчик» обязан извещать «Исполнителя» в письменном виде через классного руководителя об уважительных причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях.

3.9. «Заказчик» обязан возмещать ущерб, причинённый «Обучающимся» имуществу Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. «Заказчик» обязан организовать медицинские осмотры, предусмотренные детской поликлиникой.

3.11. «Заказчик» вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

3.11.1. Получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении «Обучающегося»;

3.11.2. Получать в доступной форме информацию о намерении Лицея применить к «Обучающемуся» меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Лицея, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к «Обучающемуся» мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

3.11.3. Быть принятыми «Исполнителем» и классным руководителем (по предварительной договорённости), принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся «Обучающегося».

3.12. «Заказчик» вправе принимать участие в управлении Лицея, в том числе:

3.12.1. Входить в состав органов самоуправления Лицея.

3.12.2. Вносить предложения о содержании образовательной программы Лицея, о языке обучения, о режиме работы Лицея и т. п.

3.12.3. В доступной форме ознакомиться с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея

3.12.4. В доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых «Заказчик» обязан или имеет право принимать участие.

3.13. «Заказчик» вправе в случае ненадлежащего исполнения Лицеём своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Лицея в установленном порядке учредителю Лицея, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Лицеём своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права «Обучающегося»

4.1. «Обучающийся» обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

4.1.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.1.2. Извещать «Исполнителя» о причинах отсутствия на занятиях.

4.1.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.1.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Исполнителя».

4.2. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

4.3. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы.

4.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Исполнителем».

4.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения «Обучающегося» из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода, обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий Договор расторгается **досрочно**:

5.3.1. По инициативе «Исполнителя» в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения «Обучающимся» по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

5.3.2. По инициативе «Исполнителя» в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося», «Заказчика» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

5.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания приказа о зачислении «Обучающегося».

5.5. Обязательства «Исполнителя», предусмотренные пунктами 2.13 и 2.14, считаются выполненными, если они выполнены в отношении, хотя бы одного из законных представителей.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр, хранится у «Исполнителя» другой у «Заказчика».

6. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»	«Обучающийся»
муниципальное	_____	_____
общеобразовательное	_____	_____
учреждение	_____	_____
«Общеобразовательный	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
лицей № 3»		«__» _____ Г.
165300, Архангельская обл.,	серия _____ № _____	(дата рождения)
г. Котлас, ул. Виноградова,	кем выдан _____	серия _____ № _____
д.3	_____	кем выдан _____
тел. 8(818-37) 2-02-79	дата выдачи	дата выдачи
р/с 40701810700001000021	«__» _____ Г.	«__» _____ Г.
в Отделении Архангельск	(паспортные данные)	(свидетельство о рождении или
БИК 041117001	_____	паспортные данные)
л/счет 20246Ц19090	(адрес местожительства)	(адрес местожительства)
	_____	_____
	(контактные телефоны)	(контактные телефоны)
	_____	_____
Директор	_____ / _____ /	_____ / _____ /
И.В. Резниченко	(подпись, расшифровка)	(подпись, расшифровка)

(подпись)		
М.П.		